

Jegyzőkönyv

Készült: Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli üléséről 2012. június 4-én (hétfő) du. 17 órai kezdettel.

Az ülés helye: Mezőszemere Község Önkormányzat tanácskozó terme.

Jelen vannak: Bíró Rita
Bukta Imre
Bukta Lajos
Bukta Mária
Gazsi László Tivadar
Molnár Irén

Igazoltan távol: Bukta Gábor polgármester

Tanácskozási joggal meghívottak: Soltész Ferenc Dávid jegyző

Lakosság részéről:

Bukta Mária korelnök tisztelettel köszönti a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a megválasztott polgármester igazoltan távol van, a 6 megválasztott képviselőtestületi tag jelen van, így az ülés határozatképes és azt megnyitja.

Javasolja az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

- 1.) Faluház tovább hasznosításával kapcsolatos kérdések megvitatása
Előadó: Bukta Imre képviselő
- 2.) Falunappal kapcsolatos megbeszélés
Előadó: Molnár Irén képviselő
- 3.) SZMSZ elfogadása
Előadó: Soltész Ferenc Dávid jegyző

Bukta Mária korelnök

A polgármester úr jelezte, hogy egészségügyi okok miatt nem tud részt venni a mai rendkívüli testületi ülésen, ezért engem kért meg hogy vezessem az ülést.

A jegyzőkönyv vezető Ficsórné Pécsi Judit, a jegyzőkönyv hitelesítőnek pedig javaslom Bukta Imrét.

Aki egyetért a jegyzőkönyv vezető, és a hitelesítő személyével, azt kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő testület egyhangúlag elfogadta.

Javaslom a napirendi pontok sorrendjének változtatását, szeretném ha először a 3. napirendi pontot tárgyalnánk, az SZMSZ elfogadását, mivel ez a mai rendkívüli testületi ülés is ennek a szellemében került összehívásra. Valamint itt lettek módosítva a képviselő testület munkáltatói jogai, és ez fontos a Faluház továbbhasznosításával kapcsolatban.

2. lenne a Faluházzal kapcsolatos feladatok, 3. pedig a falunap.

Aki ezzel egyetért azt kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő testület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontok sorrendének módosítását.

1.) SZMSZ elfogadása

Soltész Ferenc Dávid jegyző

1-2 fontos változtatás történt. Elsősorban a Körjegyzőség megszűnése miatt volt szükség a módosításra, másrészt igény támadt a testületi ülések számának bővítésére. A rendkívüli üléssel kapcsolatosan bele került a 24 órás összehívás, akár SMS formájában is, sürgősségi jelleggel.

Továbbá mivel új bizottságok vannak, azoknak a felsorolása, tevékenysége, illetve Start munkaprogram vezetésével történő megbízás.

Belekerült a tisztelet díj kifizetése, ami minden hónap 10 napjáig esedékes, valamint függelékként belekerült a hivatal ügyrendje, ami eddig tudomásom szerint nem volt. A 4. melléklet a tevékenységi kódok aktualizálás. Ki van emelve a polgármesterre átruházott hatáskörök, a munkáltatói jogkörök tisztánlátása miatt.

Ezek a főbb változások az előző SZMSZ-hez képest.

Kérdése van-e ezzel kapcsolatban valakinek?

Bukta Mária korelnök

Most akkor a rendkívüli testületi ülést hány napon belül lehet összehívni?

Soltész Ferenc Dávid jegyző

3 napon belül, a régiben 8 nap volt.

Bukta Mária korelnök

Az SZMSZ-el kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Amennyiben nincs kérdés, felteszem szavazásra, hogy aki egyetért a SZMSZ elfogadásával, azt kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal a képviselő testület elfogadta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2012. (VI.4.) sz. rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendeletet Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. június 4-én megtartott ülésén fogadta el.

Mezőszemere Község Önkormányzata képviselő-testületének

8/2012(VI.4.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőszemere Község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Mezőszemere Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat vezető szerve a képviselő-testület.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselő-testület szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a polgármesteri hivatal
- (5) Az önkormányzat hivatala: Mezőszemere Képviselőtestület Hivatala.
- (6) Az önkormányzat székhelye: 3378 Mezőszemere, Május 1 út 36.

(7) Testvérvárosi kapcsolat létesítése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(8) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

(1) A képviselő-testület polgármesterből és hat települési képviselőből áll.

(2) A képviselő-testület a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat– és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(3) A képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat. A helyi közszolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatokat az Ötv. 8§. (1) és (4) bekezdése határozza meg.

(4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság(ok) és a polgármesteri hivatal látják el.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:

a) (Ötv. 10. § (1) bekezdés a)-n) pontja)

b) Munkáltatói jogkör gyakorlása a polgármester felett

c) A képviselő-testület középtávú programjának meghatározása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása

d) A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

(6) A képviselő-testület által a polgármesterre, átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) A képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat minden önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott munkavállaló tekintetében, a Mezőszemerei Általános Iskola és Óvoda beosztottjai, és a Mezőszemerei Képviselő-Testület Hivatalának beosztottjai tekintetében.

(8) A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatásköröket nem ruházhatja tovább.

(9) Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat által ellátandó feladatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.§

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, ha
- a) a kötelezően ellátandó feladatok megoldását nem veszélyeztetik,
 - b) az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítottak vagy azokat megteremti,
 - c) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat - és hatáskörébe
 - d) annak gyakorlása nem sérti a település érdekeit.
- (2) A képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen :
- a) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása
 - b) önkormányzati ösztöndíj pályázat működtetése, ifjúságpolitikai alap működtetése
 - c) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása
 - d) társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése
 - e) helyi média működésének elősegítése
 - f) ifjúsági és sport feladatok támogatása
- (3) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként- az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

Alakuló ülés

5.§

- (1) Az alakuló ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

(5) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester (ek) választásáról, a polgármester, alpolgármester (ek) tiszteletdíjáról, a bizottsági tagok megválasztásáról.

Rendkívüli ülés

6.§

(1) Rendkívüli testületi ülést köteles a polgármester összehívni legalább kettő települési képviselő vagy bármely bizottság napirendet is tartalmazó írásbeli indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül.

(2) Rendkívüli ülést köteles összehívni a polgármester halaszthatatlanul sürgős esetekben, legalább két települési képviselő javaslatára, 24 órán belüli időpontra. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre szóló meghívás történhet távbeszélőn, e-mailen vagy SMS üzenet formájában.

A képviselő-testület gazdasági programja

7.§

(1) A képviselő-testület megbízásának időtartamára településfejlesztési, működtetési és gazdasági ciklusprogramot fogad el.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik a választást követő év március 31. napjáig.

A munkaterv

8.§

(1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza a testületi ülések időpontját a tervezett napirendek címét.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól
- b) az intézményvezetőktől
- c) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől
- d) a bejegyzett és helyben működő politikai pártok, társadalmi szervezetek, egyesületek képviselőitől,

(4) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

(5) A testületi munkaterv összeállítása során a beérkezett lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni, amennyiben azok az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartoznak.

Előterjesztések

9.§

(1) A képviselő-testület ülésére készített előterjesztést általában a polgármester terjeszti a testület elé. A polgármester az előterjesztője az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezésnek.

(2) A jegyző nyújtja be:

- a) a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket
- b) az önkormányzati rendeletek tervezetét, kivéve az SZMSZ-ről, az éves költségvetésről és zárszámadásról, a rendezési tervek elfogadásáról illetőleg módosításáról szóló rendelet tervezeteket.

(3) Az önkormányzati intézmény, illetve az egyéb gazdálkodó szerv vezetője az előadója annak az előterjesztésnek, amely kizárólag az adott szervre, vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

10.§

(1) A képviselő-testület elé általában írásbeli, indokolt esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött napirendekhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés is.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve- a következő két részből áll:

Az első részben:

- a) utalni kell azon indítékokra, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették
- b) ismertetni kell hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására
- c) elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva
- d) a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai, társadalmi hatásokkal a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével
- e) meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat
- f) az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket
- g) amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell
- h) meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is

Második rész a határozati javaslat, amely:

- a) Az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot,
- b) Megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit,
- c) Anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén, megjelöli azok fedezetének forrásait,

- d) Szükség esetén alternatívákat tartalmaz a következmények indokolásával együtt.
- (3) Szerződéskötés esetén a szerződéstervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállás és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.
- (5) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára a második bekezdés első részében foglaltak az irányadók.
- (6) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért.

Az ülés összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester- akadályoztatása esetén az alpolgármester- hívja össze. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő testület összehívására és az ülés vezetésére a korelnök jogosult.
- (2) A képviselő-testület összehívását kezdeményezheti a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője is.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban – papíron vagy elektronikus úton - kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket, napirendek előadóit.
- (4) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, illetve az előterjesztéseket a képviselők kaphatják E-mail címükre írásbeli kérésük alapján, vagy az önkormányzat honlapjáról letölthetik.
- (5) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni- kivéve a rendkívüli ülés meghívóját- hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt (Ötv 36.§ (2) bek. e.) pont)
 - b) véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
 - c) a napirenddel érintett önkormányzati intézmények vezetőit
 - d) a településen működő azon bejegyzett társadalmi szervezetek és egyesületek képviselőit, amelyek meghívásáról a napirend figyelembevételével a feladatkörükhöz igazodóan a képviselő-testület megelőző ülésen döntött.
- (7) A képviselő-testület ülésére a (7) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek is meghívhatók.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a testületi ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.
- (4) A képviselőtestület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselőtestület állapítja meg.
- (5) A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt írásban beszámol az előző ülés óta eltelt időszakban:
 - a) a polgármester az intézkedéseiről, az önkormányzatot érintő eseményekről
 - b) a bizottság elnöke a bizottság ülésein történekről.
- (6) A polgármester, a bizottságok, a települési képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselőtestületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalást. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (7) Nem terjeszthető elő sürgősségi indítvány:
 - a) Szervezeti
 - b) Személyi, valamint
 - c) Rendeletalkotást vagy módosítást igénylő ügyekben
- (8) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend elfogadása előtt. A sürgősségi indítványt- elfogadása esetén – a képviselő-testület az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.

13. §

- (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
 - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére
 - c) előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt
 - d) a napirendek végén:
 - da) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról
 - db) beszámol az átruházott hatáskörben döntéseiről
 - dc) tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről

dd) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések alapján tett intézkedésekről.

(3) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart. Önkormányzati rendelettervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

(4) A polgármester a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak és végül a megjelent állampolgároknak adja meg a szót.

(5) A polgármester a megjelent állampolgárok hozzászólását 3 percen korlátozhatja.

(6) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

14. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során :

- a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától
- b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ
- c) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti.

Határozathozatal

15. §

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az Ötv. 10. § (1) a), b), e), f), g), pontjában, továbbá a 15. § (1) pontjában meghatározott esetekben.

16. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazásról

- a) a polgármester kezdeményezésére
- b) 2 képviselő indítványára vita nélkül határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét , akik nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

17.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről, továbbá:
- a) kitüntetés, elismerő oklevél adományozásáról
 - b) intézményvezető megbízásáról, felmentéséről
- jegyző kinevezéséről, felmentéséről, kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének megbízásáról, megbízás visszavonásáról
- (2) Titkos szavazást lehet elrendelni önkormányzati vagy más törvényben meghatározott esetekben. A képviselő-testület a titkos szavazásról bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül határoz.
- (3) A titkos szavazást az elrendelést követően a Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai bonyolítják.
- (4) A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amit a Pénzügyi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezetője ír alá.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és napját
 - b) a szavazás idejének kezdetét és végét
 - c) a Szavazatszámoló Bizottság nevét és tisztségét
 - d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket
 - e) a szavazás során tett intézkedéseket, a szavazás eredményét
- (6) A szavazás eredményéről a Pénzügyi Bizottság elnöke, a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

A szavazás rendje**18.§**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.
- (2) A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.
- (3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

19. §

- (1) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyan azon ügyben 1 alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A

kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) Kettő képviselő javaslatára a polgármester kezdeményezi ugyanazon ügyben 1 alkalommal a döntés ismételt megtárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.

Kérdés, interpelláció, bejelentés

20.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármestertől) a jegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.

(2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszhető.

(3) A települési képviselő a kérdést illetve a felvilágosítás kérést a napirendek tárgyalását követően terjesztheti elő.

(4) A kérdésre illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adnia.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselők nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

(6) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszhető elő a képviselő-testület ülésén vagy a testületi ülést megelőző 5. napig. Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.

(7) Nincs helye interpellációnak:

- a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan
- b) olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre
- c) önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.

(8) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület dönt.

21.§

(1) Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a jegyző és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi döntést nem igényelnek.

Határozatok végrehajtása

22.§

(1) A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a) a polgármestert
- b) az alpolgármestert
- c) a települési képviselőt
- d) a jegyzőt

(2) A képviselő-testület azon határozatait melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni.

(3) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást, akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

Jegyzőkönyv

23.§

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből

- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli
- b) az egyik példányt meg kell küldeni a testületi ülést követő 15 napon belül a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(3) A jegyzőkönyv hangfelvétel útján, ennek alapján pedig írásos rögzítéssel készül.

(4) A testületi ülések jegyzőkönyvének tartalmazni kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját
- c) az ülés helyét és időpontját
- d) a megjelent képviselők, valamint a távolmaradó képviselők nevét, illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervek, személyek nevét
- e) a tárgyalt napirendi pontokat
- f) a felszólalók nevét, a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ
- g) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét
- h) a hozott határozat szövegét
- i) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
- j) a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket
- k) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket és az ezekkel kapcsolatos válaszokat és határozatokat

- l) a név szerinti szavazás eredményét, a név és a szavazat rögzítésével
- m) az ülés bezárásának időpontját
- n) a jegyzőkönyv hitelesítőit.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(6) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

(7) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az előterjesztéseket
- c) a jelenléti ívet
- d) a név szerinti szavazásról készült névsort
- e) a titkos szavazást lebonyolító Pénzügyi Bizottság jegyzőkönyvét
- f) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(8) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

24.§

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát- a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve- mellékleteivel együtt bekölteti.

25.§

A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal hónap és nap megjelöléssel kell ellátni.

Nyilvánosság a képviselő-testület működésében

26.§

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre – egy ízben legfeljebb 3 percig tartó – hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról vita nélkül határoz.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§ (4) bek. a.) pontban foglaltak esetében.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12.§ (4) bek. b.) pontban foglaltak esetében.

(4) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során – az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

- (5) A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot a helyben szokásos módon, Mezőszemerén az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatja.
- (6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a polgármesteri hivatalban az állampolgárok megtekinthetik.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat, jegyzőkönyveket Mezőszemere község honlapján meg kell jelentetni.
- (9) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek -a zárt ülésre vonatkozó kivétellel- ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetőek.
- (10) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

Lakossági fórumok

27.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást és falugyűlést tart.
- (2) Közmeghallgatást lehetőleg az éves költségvetés elfogadása előtt kell tartani. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyekben is tarthat közmeghallgatást. A közmeghallgatás és a falugyűlés megtartására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A közmeghallgatás és a falugyűlés napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az ülés előtt legalább 10 nappal közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (5) A fórumról jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi képviselő megkap.

28.§

- (1) A képviselők fogadóórájának idejéről és helyszínéről a lakosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.
- (2) A fogadóóra személyi és tárgyi feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.

IV.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

29.§

(1) A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19 § (2) bekezdése tartalmazza.

(2) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a módosított 1992. évi LXIII. tv-nek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait.

(3) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját illetve a képviselő-testület tevékenységéről.

30.§

(1) A képviselő-testület tagjai és a nem képviselő bizottsági tagok a tiszteletdíjat minden hó 10. napjáig kell megkapják.

(2) A települési képviselő- a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért – bizonylat alapján, költségei megtérítésére tarthat igényt.

(3) A települési képviselők névsorát az Szmsz 3. melléklete tartalmazza.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

31.§

(1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

(2) A képviselő-testület adott feladat elvégzésére ad hoc bizottságot hozhat létre.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottságok belső működési szabályzataikat (ügyrendjüket) maguk állapítják meg, a képviselő-testület alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül.

(5) A bizottság működéséhez szükséges szakmai segítséget a jegyző köteles biztosítani.

Pénzügyi Bizottság**32. §**

(1) A bizottság létszáma 3 fő. Elnökből és 2 tagból áll, akik közül az elnök és legalább 1 tag települési képviselő.

(2) Fő feladatai:

- a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,
- b) a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- c) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzése,
- d) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését,
- e) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, illetve figyelemmel kíséri a határidőn túli szállítói tartozásokat,
- f) a képviselő-testület határozata alapján – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója- a korelnök utalványozza a polgármester költségtérítéséről szóló számlákat,
- g) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottágát,
- h) véleményezi az éves költségvetést, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat, féléves, három negyedéves beszámolókat, valamint a költségvetési koncepciót,
- i) véleményezi a pénzügyi- gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatait,
- j) közreműködik az önkormányzati hivatal és az intézményei pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.

(3) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(4) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(5) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(6) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

(9) A képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselőtestület előtt.

(10) A Startmunka programmal kapcsolatos pénzügyi teljesítéseket, elszámolásokat, beszerzéseket a pénzügyi bizottság ellenőrzi.

A településfejlesztési és környezetvédelmi bizottság**33. §**

(1) A bizottság létszáma 3 fő. Elnökből és 2 tagból áll, akik közül az elnök és legalább 1 tag települési képviselő.

(2) Fő feladatai:

a) Megvizsgálja, hogy az éves – infrastruktúrára és építészetre vonatkozó – költségvetés-tervezet elemei összhangban állnak-e az érvényes koncepcióval,

b) közreműködik az önkormányzat középtávú programja és éves fejlesztési elképzelései kidolgozásában, ellenőrzi az Önkormányzat fejlesztési feladatai végrehajtását,

c) figyelemmel kíséri a kommunális ellátás helyzetét, közreműködik fejlesztése érdekében, tervek, koncepciók kidolgozásában, továbbá figyelemmel kíséri Mezőszemere és mikrotérsége fejlesztési lehetőségeit,

d) közreműködik a természeti és épített környezet értékeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos mikrotérségi feladatok ellátásában,

e) közreműködik a községfejlesztési koncepciók, programok, kialakításában, véleményezi a rendezési tervek program-tervezeteit, javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására,

f) a műszaki létesítmények és a kereskedelem terén javaslatot tesz az infrastrukturális létesítmények, közművek állapotának felmérésére, különös tekintettel a szűk keresztmetszetekre,

g) elvi állásfoglalást alakít ki a közszolgáltatások tekintetében azok fejlesztési, üzemeltetési és pénzügyi vonatkozásában,

i) beruházási fejlesztések, közbeszerzések ellenőrzése fizikai és pénzügyi vonatkozásban a pénzügyi bizottsággal együttműködve,

j) helyi jellegű természeti értékek védelme, építészeti örökségek védelme, rendezési tervek előkészítése. Mezőszemere honlapjának felügyelete, szerkesztése.

(3) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(4) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

- (5) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (6) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.
- (8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (9) A képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselőtestület előtt.
- (10) A Startmunka program munkairányítását a településfejlesztési és környezetvédelmi bizottság látja el.

A polgármester

34.§

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester fő feladatai:
- a) törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet, kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel
 - b) a törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben – a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában
 - c) ha a polgármester az Ötv. 7. § (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül
 - d) a képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja
 - e) a képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését
 - f) a polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el
 - g) a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt
- (3) A polgármester:
- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
- f) a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint
- g) a helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős
- h) a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés átadása a Pénzügyi Bizottság kivizsgálásra
- i) képviseli az önkormányzatot azokban nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott
- j) biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját,
- k) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel
- l) hatáskörébe tartozik mindazon ügy, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelete vagy magasabb szintű jogszabály nem utal a testület vagy bizottsága, vagy más szerv hatáskörébe.
- m) a polgármester jogosult az önkormányzat nevében jogok és kötelezettségek vállalására. Ötvenezer forint fölötti kötelezettség vállalás esetén a képviselőtestület előzetes hozzájárulása szükséges.

Az alpolgármester

35. §

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. A polgármester köteles a képviselő-testületi ülésen legalább 3 települési képviselőt jelölni alpolgármesternek, ha az első és a második jelöltet a testület nem támogatta. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással minősített többséggel megbízását visszavonja.

(2) Az alpolgármester feladatait – a polgármester munkájának segítésében – a polgármester írásban határozza meg az alpolgármester megválasztását követően a képviselő-testület és a polgármesteri hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott konkrét feladatköröket a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.

(4) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési

képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármester megbízatása a választás napjával megszűnik.

A jegyző

36. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(3) Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek.

(4) A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében
- c) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- f) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- h) a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- i) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a kormány által rendeletben kijelölt szervnek
- j) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól
- k) a polgármesteri hivatal közreműködésével előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket
- l) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról
- m) gondoskodik arról, hogy a polgármesteri hivatalban az információ áramlás megfelelő legyen
- n) gondoskodik a polgármesteri hivatal ügyrendjének folyamatos karbantartásáról
- o) gondoskodik a polgármesteri hivatal ügyirat kezelési szabályzata és az annak mellékletét képező irattári terv naprakészségéről.

A polgármesteri hivatal

37. §

(1) A képviselő-testület egységes hivaltalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal jogi személy,

önálló költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(2) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott ügyrend szerint működik. Az ügyrend a jelen SZMSZ függelékét képezi.

VI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

Az önkormányzat költségvetés

38. §

A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

Az önkormányzat vagyona

39. §

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

VII.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

40. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) polgármester
- b) települési képviselő
- c) jegyző.

(3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

(4) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

41. §

(1) A lakosság széles körét érintő rendelettervezeteket nyilvánosságra kell hozni és lehetőség szerint lakossági fórumokon is ismertetni kell.

42. §

- (1) A rendelettervezetet indokolásával együtt a jegyző terjeszti a testület elé.
- (2) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, a rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon történik, Mezőszemerén, az önkormányzat hirdetőbáláján (Mezőszemere Képviselő-Testület Hivatala) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

43. §

- (1) A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni. A jegyző a felelős, hogy az önkormányzati rendelet szövege a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban legyen.

VIII.**HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS****44.§**

- (1) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell a Képviselő-testületnek. A népszavazást az elrendelést követő 2 hónapon belül kell megtartani.
- (2) A népszavazás elrendeléséről és a népszavazás időpontjának kitűzéséről szóló határozatot a hirdetőtáblán közzé kell tenni.

45.§

- (1) A Képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b) önkormányzati rendelet megerősítésében.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a) a költségvetésről való döntésre,
 - b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben,
 - d) Képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról /Ötv. 46.§. /4/ bek./.

46.§

- (2) A helyi népszavazás lebonyolításánál az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

Népi kezdeményezés

47. §

(1) Népi kezdeményezés útján a Képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

a) minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő tárgyalását,

b) népi kezdeményezés - tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi Képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,

c) a visszautasítás indokát írásban közölni kell,

d) a képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a község választópolgárainak 10 %-a kezdeményezett.

(3) A népi kezdeményezés eljárási szabályait szintén az 1997. évi C. törvény tartalmazza meg.

IX.**NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA****48. §**

(1) Mezőszemere községi Önkormányzat a lakosság tájékoztatása érdekében a képviselő-testületi munkáról kéthavi rendszerességgel tájékoztató kiadványt ad ki.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületi üléseiről hangfelvétel készülhet.

X.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****49. §**

E rendelet 2012. június 7. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 7/2010. (XI. 22.) önkormányzati rendelet.

Mezőszemere, 2012. június 5.

1. melléklet a 8/2012. (VI.4.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Köztemetés elrendelése
- b) Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás megállapítása, megszüntetése
- c) Közterület-foglalással kapcsolatos engedély kiadása
- d) Gondoskodik az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről

2. melléklet a 8/2012. (VI.4.) önkormányzati rendelethez
Az Önkormányzat szakfeladati kódjai

Mezőszemere Község Önkormányzata által ellátott szakfeladatok:

Szakfeladat számjele	Szakfeladat megnevezése
421100-1	Út, autópálya építése
522110-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
813000-1	Zöldterület kezelése
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselői választáshoz kapcs.tevékenység
841115-1	Önkormányzati képviselői választáshoz kapcs. tevékenység
841116-1	Országos települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcs. tevékenység
841126-1	Önkormányzati és többcélú kistérségi társulás igazgatási tevékenysége
841126-5	Önkormányzati és többcélú kistérségi társulás ig. tev. átadott
841191-1	Nemzeti ünnepek programjai
841192-1	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841401-1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402-1	Közvilágítási feladatok
841403-1	Város és községgazdálkodási szolgáltatás
843044-1	Gyógyító, megelőző ellátások finanszírozása
843044-5	Gyógyító, megelőző ellátások finanszírozása
841901-9	Önkorm.és kist.társulások elszámolásai (technikai szakf.)
841906-9	Finanszírozási műveletek (technikai szakf.)
841907-9	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás
851011-5	Óvodai nevelés, ellátás (átadási szakfeladat)
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011-1	Általános iskolai tanulók nappalik rendszerű nevelése, oktatása (1.-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű Általános iskolai tanulók nappalik rendszerű nevelése, oktatása (1.-4. évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappalik rendszerű nevelése, oktatása (5.-8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű Általános iskolai tanulók nappalik rendszerű nevelése, oktatása (5.-8. évfolyam)
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
862101-1	Háziorvosi alapellátás

873011-1	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
882111-1	Rendszeres szociális segély
882112-1	Időskorú járadék
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi lakásfenntartási támogatás
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125-1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889921-5	Szociális étkeztetés
889922-5	Házi segítségnyújtás
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Bérpótló juttatásban rész. Hosszabb idejű közfoglalk.
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
910123-1	Könyvtári szolgáltatások
910501-1	Közművelődési tevékenységek és támogatások
910502-1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931204-1	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
960302-1	Köztemető –fenntartási feladatok

3. melléklet a 8/2012. (VI.4.) önkormányzati rendelethez**Képviselők névjegyzéke:****Bukta Gábor****polgármester****Bíró Rita****képviselőtestületi tag****Gazsi László Tivadar****képviselőtestületi tag****Bukta Imre****képviselőtestületi tag****Bukta Lajos****képviselőtestületi tag****Bukta Mária****képviselőtestületi tag****Molnár Irén****képviselőtestületi tag**

4. melléklet a 8/2012. (VI.4.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok névjegyzéke:

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Molnár Irén	képviselő
Bukta Mária	képviselő
Kelemenné Dudás Tünde	külső tag

Településfejlesztési és környezetvédelmi bizottság:

Elnök: Gazsi László	képviselő
Bukta Imre	képviselő
Bukta Lajos	képviselő

1. függelék a 8/2012 (VI.4.) önkormányzati rendelethez

Községi Képviselő-Testület Hivatalának ügyrendje

KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2012.(....)

Határozata

Községi Képviselő-Testület Hivatalának ügyrendjének elfogadásáról

Mezőszemere község képviselő-testülete a Községi Képviselő-Testület Hivatalának ügyrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Községi Képviselő Testület Hivatalának
ügyrendje

1.) Az önkormányzat hivatalának megnevezése, címe:

Községi Képviselő-Testület Hivatalának

Székhelye: 3378 Mezőszemere, Május 1 út 36.

- 2.) A jegyző a polgármester egyetértésével nevezi ki, menti fel, jutalmazza a Hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 3.) A Hivatalt a jegyző vezeti és irányítja.
- 4.) A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási, önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a hatósági ügyintézés biztosítása a hatályos jogszabályok jogi szabályozás alapján.

5.) A Hivatal létszámát az alábbiak szerint állapítják meg:

1 fő jegyző

4 fő köztisztviselő ügyintéző

2 fő kisegítő alkalmazott.

6.) A Községi Képviselő-Testület Hivatalának dolgozóinak munkaideje:

A jegyző, az ügyintézők, az ügyvitelt ellátó esetében heti 40 óra. A munkaidő kezdete minden munkanapon 7:30 óra. A munka befejezésének időpontja hétfőtől csütörtökig 16.00 óra, pénteken 13.30 óra. Munkaközi szünet minden munkanapon 12.00 órától 12.30 óráig tart – kivéve pénteken. A köztisztviselők jelenléti íven rögzítik a jelenléteket, illetve a munkából való távolmaradást.

7.) A kiadmányozási jog és, és utalványozás szabályozása:

a.) a jegyző a kiadmányozásra, és utalványozásra jogosult valamennyi, a hatáskörébe tartozó ügyben. A Hivatal gazdálkodási pénzeszközeinek terhére kötelezettséget csak a jegyző vállalhat, amit a költségvetési főelőadó ellenjegyez.

b.) Az igazgatási-szociális főelőadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok
- környezettanulmányok,
- hatósági bizonyítványok
- anyakönyvi iratok
- adó és értékbizonyítványok
- megkeresések, azokra adott válaszok
- idézések
- vagyoni bizonyítványok
- számítógépre feladott változások
- környezettanulmányok

c.) Költségvetési főelőadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok
- a munkabér hitelszerződés a jegyző távolléte esetén

d.) Pénzügyi főelőadó kiadmányozásra jogosult:

- visszaigénylések
- kifizetői igazolások

e.) Adóügyi előadó kiadmányozásra jogosult:

- megkeresések, azokra adott válaszok
- adó és értékbizonyítványok
- idézések
- hagyatéki iratok
- adóigazolások
- lakcímbjelentések
- földhasználati kifüggesztések záradékolása

8.) A jegyző által végzendő feladatok az önkormányzati törvényben, a szervezeti és működési szabályzatokban, valamint egyéb jogszabályokban rögzítettek szerint különösen:

- Vezeti és irányítja a Hivatalban az önkormányzati és közigazgatási hatósági munka operatív feladatait.
- Évente ellenőrzi az ügyintézők, és ügyvitelt ellátók munkáját, ezt egyeztetni a polgármesterrel.
- Szervezi és koordinálja településeken a jogi ismeretterjesztést, egyéb szakirányú továbbképzést.
- Biztosítja, hogy a Hivatal dolgozói a munkájukat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően végezzék, az ügyintézésre törvényben meghatározott határidőt betartsák.
- Szervezi a lakosság tájékoztatását, a képviselőtestület döntéseinek előkészítése, illetve megismerésének céljából.
- Szervezi a hatáskörbe tartozó ellenőrzéseket a polgármesterrel történt egyeztetések alapján.
- Szignálást követően elrendeli az érkező posta iktatását, a hatályban lévő Iktatási szabályzatok szerint.
- Biztosítja, hogy az önkormányzat polgármestere a települést érintő bármilyen ügyben haladéktalanul tájékoztatást kapjanak.
- Döntésre előkészíti polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Szabálysértési ügyekben eljár.
- Intézi a birtokvédelem körébe eső ügyeket.
- Végzi az oktatással, közművelődéssel kapcsolatos ügyek intézését.
- Dönt azon személyzeti ügyekben, melyeket szabály a hatáskörébe utalt.
- Felügyeli a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a szolgálati lakásokkal illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti ügyeinek intézésében.
- Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület illetőleg a képviselőtestületi bizottságok ülésén.
- Vezeti a Képviselő-testület működésével kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Biztosítja a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek pontos és határidőre történő elkészítését és továbbítását az illetékes Kormányhivatalnak.
- Segítséget nyújt az önkormányzati képviselő-testület bizottságainak működéséhez, választott és működő kisebbségi önkormányzat feladat ellátásához.
- Szervezi a környezet és természetvédelmi feladatok ellátását.
- Közreműködik és végzi a katasztrófavédelmi feladatellátás keretében a hatáskörébe tartozó feladatokat.

A Képviselő-Testület Hivatalának köztisztviselőinek részletes munkaköri leírása az ügyrend mellékletét képezi.

9.) Helyettesítés rendje:

A jegyző helyettesítésére tartós távollét esetén:

- Az igazgatási és szociális ügyintéző jogosult.

A köztisztviselők helyettesítési rendje a munkaköri leírásban a munkaköri leírásban meghatározottak szerint alakul.

Az ügyfelfogadás rendje:

A Képviselő-Testület Hivatalának ügyfelfogadási ideje:

Hétfő :	8.00 - 12.00 óráig
Kedd :	8.00 – 12.00 óráig
Szerda:	8.00 - 16.00 óráig 16 órától 18 óráig ügyelet
Csütörtök:	13.00.- 16.00 óráig
Péntek:	8.00 - 12.00 óráig

Az ügyfelek fogadása, tájékoztatása segítségnyújtás az ügyintézés során a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának kötelessége a következő szempontok szerinti munkavégzés betartása:

- a.) tisztelettudó, udvarias, segítőkész bánásmód
- b.) gyors, kultúrált, szakszerű ügyintézés
- c.) az állampolgárok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztatás és eljárás biztosítása

Munkaértekezletek rendje: a jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hivatali munkaértekezletet tart. Ezen értékelni kell a hivatal tevékenységét, át kell tekinteni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre meg kell hívni a polgármestert.

A hivatal dolgozói részére szabadság kiadása a jegyző által elkészített szabadságolási ütemterv alapján történik, melytől a jegyző előzetes engedélyével el lehet térni. A jegyző a

település polgármesterét köteles tájékoztatni, ha a hivatal dolgozója hosszabb távú szabadságot kíván kivenni.

10.) Érkező posta szignálása:

- A Hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző bontja. A postabontást követően a polgármester az iratokat áttekinti, ügyintézőkre szignálják, majd ezt követően kerülnek iktatásra. Az iratot érkeztető bélyegzővel kell ellátni az érkezése napján.
- Felbontás nélkül a címzettnek kell továbbítani a névre szóló küldeményeket. A névre szóló küldeményt - ha a borítékról egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege - a jegyző bontja fel.
- Az ügyintézőket a jegyző jelöli ki (szignálás). Amennyiben az ügynek korábban előzménye volt, köteles az ügyiratra az előzményre utaló előszámot feltüntetni.
- Az érkezett küldeményeket - az ügyintéző kijelölése után - a jegyző az iktatónak adja át.
- Az iktatást minden nap 12.00 óráig el kell végezni.

Az ügyiratok kezelésére a továbbiakban a hivatalban hatályban lévő Iratkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

Minden dolgozó köteles feladatát legjobb tudása szerint felelősséggel ellátni, munkakörük ellátása során a szolgálati és hivatali titkot megőrizni, melyért fegyelmi felelősség terheli.

Minden dolgozó köteles a hivatal rendjére tisztaságára ügyelni, megóvni a berendezési, felszerelési tárgyakat, technikai eszközöket, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

Ezen ügyrend előírásait a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével kell alkalmazni.

Jelen ügyrend a képviselőtestület jóváhagyását követően lép hatályba, érvényes 2012. június 1-től.

Ezen ügyrend az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.

Mezőszemere, 2012. június 5.

Bukta Mária korelnök

Rátérnénk a 2. napirendi pontra, és átadnám a szót Bukta Imrének, hogy mondja el a faluház tovább hasznosításával kapcsolatos előterjesztését.

Bukta Imre képviselő

A Faluház tovább hasznosításával kapcsolatban már elég sokat beszélgettünk. Az újság is megírta, hogy nincs lezárva és nincs bezárva a faluház.

Egy biztos, hogy a faluház ebben a szerkezetben nem működhet tovább.

A takarékoság jegyében át kell mindenképpen alakítanunk. Ezért hoztuk azt a határozatot, hogy amikor lejár a kötelező működtetés, akkor a faluházat át fogjuk alakítani. Illetve úgy zárjuk be, hogy megszűnik olyan értelemben mint faluház. A megszűnés nem egyértelműen azt jelenti, hogy bezárás, hanem, hogy abban a funkciójában, amiben eddig működött, abban ne működjön tovább.

Ennek sok oka van, legfőbb oka az, hogy a benne lévő irodák, és a szolgáltatások által nincs kihasználva az épület. Ezért mindekképpen szükséges az átalakítás.

A legfontosabb véleményem szerint az energiatakarékosság kérdése. És akkor amikor oda áthelyezünk egy másik irodát, vagy szolgáltatást, akkor nem csak ott spórolunk, hogy a faluházban esetleg másképp kell fűteni, hanem ott is, hogy amit áthelyezünk az megszűnik és ott van egy takarékoság.

Véleményem szerint az átalakítás során, amit most szeretnék felvezetni -amiről képviselő társaimmal már beszélgettem, hiszen voltak javaslatok-sokat spórolhatunk.

Mi van most benne?

Most van a nagy terem, ami közösségi térként, időnként falunapi, valamint nyugdíjas rendezvények megszervezésére szolgál.

Véleményem szerint ez maradjon meg ugyanígy közösségi térnek, sőt itt fejlesztést kellene eszközölni, mégpedig egy dobogót kellene építeni vagy építtetni, nyilván az Önkormányzat költségén, lehetőleg olcsón, helyi erővel elkészíttetni.

Ez emelné az épületnek, a közösségi térnek a színpadi jellegét. Kb. 40 cm magas dobogóra lenne szükség, ami egy előadást, bármilyen produkciót kiemelne.

Én úgy gondolom, hogy a faltól 3 méterre kifelé, és a terem teljes szélességében kellene megvalósítani lépcsővel, és úgy kialakítani, hogy mobil legyen, tehát több darabból összerakni, hogy bármikor ki lehessen onnan vinni.

A dekorációra majd visszatérek, mert véleményem szerint arra is szükség van.

Mennék tovább. Ha kimegyünk a folyosóra – Gazsi László javaslatára- a folyosón rendeznénk be Tuza Ferenc népviseletes babáiból, valamint kézimunkáiból egy állandó kiállítást. A fal mellett és az ablakok közötti területen kerülnének elhelyezésre. valamint régi mezőszemerei képeket tennék a falra.

Bukta Lajos képviselő

Hány bábú van?

Gazsi László képviselő

Nem tudom pontosan, 4-5 biztosan.

Bíró Rita képviselő

Annak idején mi semmit nem mertünk a folyosón elhelyezni, mivel a buszról bejöttek a WC-t használni, a MEFAVÍZ Kft irodájába mentek ügyet intézni.

Ezek pedig úgy gondolom, hogy értékek és ne hogy valamelyiknek is baja essen.

Bukta Mária képviselő

Egy zsinórral, mint amilyen a kiállítótermekben van, el lehet választani a közönségtől, hogy ne tudjanak hozzányúlni.

Bukta Imre képviselő

Említést tett még Tuza Ferenc bekeretezett régi képekről is, amik annak idején a kiállításon voltak a falon. Utána kell nézni azoknak is.

A belső részben, a Szivárvány tánccsoport által használt raktárhelyiség kiválóan alkalmas lenne rendőrségi irodának, valamint itt lehetne elhelyezni a térfigyelő kamera rendszer vevőegységét.

A következő helyiség a MEFAVÍZ Kft irodája. Véleményem szerint egyelőre maradjon ott, mivel egyelőre nem tudunk neki új helyet biztosítani.

Mert ami először felmerült, hogy ki kellene vinni a vízház épületébe, az nem lehetséges, mivel az ANTSZ ahhoz nem ad engedélyt, a lakosság oda nem mehet be.

A kérdés az az, hogy hogyan tudjuk azt elérni, hogy a rezszi költségbe Egerfarmos is beszálljon, mivel a kft a két Önkormányzat 50-50 %-os tulajdonában van.

A fűtést, a világítást, a telefont, az internetet jelenleg a mezőszemerei Önkormányzat biztosítja a MEFAVÍZ Kft-nek, Egerfarmos Önkormányzat semmilyen terhet nem visel ezzel kapcsolatban. A felét vállalnia kell Egerfarmosnak.

A bérleti díj, és az energia költségeit el kell osztani a két Önkormányzat között, ha itt szeretne maradni a kft. Nagy Róbert ügyvezető igazgató elmondása szerint nem szívesen menne Egerfarmosra.

Bukta Mária képviselő

A MEFAVÍZ Kft bérleti díj ellenében maradjon ami tartalmazza a rezszi költséget is. Ebből az egerfarmosi Önkormányzatot ki kell hagyni, mert a Kft lesz az aki a mezőszemerei Önkormányzatnak fizeti a bérleti díjat.

Molnár Irén képviselő

Az egerfarmosi polgármester asszony felajánlotta, hogy ingyen beköltözhet az egerfarmosi művelődési házba.

Bukta Imre képviselő

Ez is egy megoldás, csak hogy ők nem akarnak.

Ha belemennek, hogy bérleti díjat fizetnek akkor határozatlan ideig maradhatnak a mostani helyükön.

A következő helyiség a nyugdíjas klub szobája.

Vagy marad, vagy egy hely jöhet számításba, a Fidesz irodaként használt helyiség, ahol már voltak a nyugdíjasok és ahol szerettek is lenni. Csak akkor újabb költség merülne fel a fűtés miatt. Javasolnám, hogy maradjon a nyugdíjas klub helye a Faluházban.

A technikai terem, ahol a faluház szolgáltatásait végezték megszűnik, viszont az internet szolgáltatás nem szűnne meg.

Oda kerülne a gyermekjóléti szolgálat. Akadálymentesített bejárat van ami nagyon jó abból a szempontból is, hogy a babakocsit fel tudják tolni. Ebben a teremben eddig 5 számítógép üzemelt, nyomtató, fénymásoló, fax. Ezeket megbontanánk úgy, hogy egy számítógép maradna abban a teremben, egyet vagy kettőt átvinnénk a könyvtárba, azért, hogy a könyvtár nyitva tartása alatt igénybe lehet venni mint szolgáltatást az internetet.

Egy átkerülne a Polgármesteri hivatal tanácstermébe az egyik sarokba, ahol ki lehetne alakítani egy olyan helyet, ahol azokat a szolgáltatásokat látnák el amit eddig a Faluházban. Faxolás, fénymásolás, nyomtatás. Erre majd megfelelő embert kell keresni, én úgy gondolom, hogy az itt dolgozók közül is meg tudnák csinálni azt, hogy délelőtt egy óra és délután egy óra lenne a lakossági igények kielégítésére.

A dolgozó a helyén lenne, ide csak akkor jönne át, ha valaki szeretné igénybe venni a szolgáltatást.

Bukta Mária képviselő

Be kellene határolni, hogy melyik nap tudnák fogadni a lakosságot ilyen igényekkel.

Bukta Imre képviselő

Itt van pl. Kühn Ágnes, aki fel tudja azt mérni hogy mikor jelentkeznek ezek az igények.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Csak az a baj, hogy nem lehet betartani az ügyfélfogadási rendet.

Bukta Mária korelnök

A jegyző úr munkálja ki ezt, hogy hogyan valósítható meg.

Bukta Imre képviselő

A könyvtár 2 számítógéppel ellátva heti 1 vagy 2 alkalommal lenne nyitva 2 órán át.

Erre kellene embert keresni, aki ezt a feladatot el tudná látni.

Én arra gondoltam, hogy amikor megszavaztuk a képviselői tiszteletdíjak megemelését amiatt hogy a két bizottsági elnök megkaphassa a start munkaprogram kapcsán végzett feladatért járó magasabb összegű díjat, nekünk az a pénz mint nem bizottsági elnököknek nem jár. Ezt szeretnénk visszajuttatni valamilyen formában, ezért úgy gondoltam, hogy azt az összeget mindenki havonta bedobja egy nagy „kalapba”, vagy év végén bekérjük, és közösségi célra felajánljuk. Ez kb. 8000 Ft havonta képviselőnként.

Bukta Mária korelnök

Ez azért nem egészen így van, mivel testületi határozattal lett elfogadva az emelés. Az hogy ki ajánlja fel ez önkéntes. Aki akarja felajánlja, aki akarja nem.

Bukta Imre képviselő

Véleményem szerint nem felajánlás kérdése a dolog.

Lehet egy olyan megoldása is ennek a dolognak, hogy felváltva biztosítanánk a könyvtár nyitva tartását a plusz tiszteletdíj fejében.

Bukta Rita képviselő

El szeretném mondani, hogy mivel nem voltam itt akkor amikor ez a megemelt díj elfogadásra került, mert valószínű, hogy én nemmel szavaztam volna akkor is, ezért a tiszteletdíjam teljes összegét felajánlottam az iskolának, a következőt az óvodának fogom oda adni.

Én a heti 2x2 órás könyvtári nyitva tartást nem tudom vállalni 2 gyerek mellett.

Bukta Lajos képviselő

Nekem lenne egy javaslatom ezzel kapcsolatban. Mivel a Központi Konyha átszervezése miatt munkaerő fog felszabadulni. Most beszéltem Balázs Judittal, akinek érettségije és dajka végzettsége van, és azt mondta, hogy ő elvállalná a könyvtárat és a Faluház takarítását is.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Beszéltem a Bródy Könyvtárral, ahol azt mondták, hogy 1-2 hónap zárva tartás nem gond, de hosszabb idejű, vagy személycsere estén szerződést kell módosítani, mivel Heverdle Emese bérének egy részét ők állták.

Bukta Mária korelnök

1-2 hónap átmeneti helyettesítés után végleges megoldást kell keresni.

Bukta Imre képviselő

Az udvar maradt még ki a Faluházzal kapcsolatban, amiről nem esett szó. Addig, amíg a piac nincs máshol biztosítva, addig az ott marad.

Energia költségek alól mentesítve lesz ezzel az átszervezéssel a védőnői épület. Százvezrek lesznek megspórolva ezáltal.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat és a rendőrség átkerül, csak a védőnői szolgálat marad ott, de a későbbiekben az is átmegy az orvosi lakásba.

Bukta Máriának volt egy ötlete, hogy piactér átkerülhetne ide a védőnői udvarba.

Arról volt szó, hogy az egyház területét alakítjuk ki piactérnek, de az egyház által felajánlott kondíciókat nem tudjuk teljesíteni.

Bukta Mária korelnök

A Faluházzal kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Bíró Rita képviselő

A nagyteremben szokott lenni árusítás, konkrétan holnap is lenne.

Bukta Imre képviselő

Akadályja nincs, jöhetnek, meg lehet tartani az árusítást. A hivatalból valaki átjön és kinyitja a nagytermet.

Bukta Mária korelnök

A leltár időpontját sürgősen ki kell tűzni, mert csak a leltár felvétele után lehet mindazt megvalósítani, amit Bukta Imre előterjesztett.

Ha a Faluházzal kapcsolatban nincs más hozzászólás, akkor én összefoglalnám, hogy miről kellene határozatot hoznia a testületnek, a Faluház tovább működtetésével kapcsolatban.

Bukta Imre képviselő

Ezt a határozatot, amit most meg fogunk hozni ki hajtja végre?

Szerintem a polgármester és a jegyző, felelőse pedig a képviselő testület.

Bukta Mária képviselő

A Faluház további működtetéséről az alábbiak szerint döntött a képviselő testület:

-A MEFAVÍZ Kft bérleti díj ellenében továbbra is marad a helyén. Az épület riasztásához kapjon kódot.

-A nyugdíjas klub, és a Pávakör szintén marad a helyén, és kapjanak a riasztáshoz kódot.

-A könyvtár az átmeneti időszakban hetente kétszer 2 órában tart nyitva. Ekkor két számítógépen internet hozzáférés is lesz biztosítva a lakosság részére.

(Bukta Imre, Bukta Lajos és Bukta Mária képviselők biztosítják a könyvtár és az internet használathoz a nyitva tartást a megemelt tiszteletdíj ellenében.)

-A Faluház leltárának elkészítése után a Faluházban kap helyet a gyermekjóléti szolgálat és a rendőrség. Ugyancsak itt kerül elhelyezésre a térfelügyelő kamera rendszer központja is.

Mindkét szervezet kapjon egy-egy számítógépet és kódot a riasztáshoz.

-A Faluházban kerül elhelyezésre Tuza Ferenc adománya is, állandó kiállítás keretében.

Aki egyetért ezzel, azt kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal a képviselő testület elfogadta a határozatban foglaltakat.

Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő testület 38/2012 (VI.04.) sz. számú határozata

Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő testülete a faluház további működtetéséről az alábbiak szerint döntött a képviselő testület:

-A MEFAVÍZ Kft bérleti díj ellenében továbbra is marad a helyén. Az épület riasztásához kapjon kódot.

-A nyugdíjas klub,és a Pávakör szintén marad a helyén, és kapjanak a riasztáshoz kódot.

-A könyvtár az átmeneti időszakban hetente kétszer 2 órában tart nyitva. Ekkor két számítógépen internet hozzáférés is lesz biztosítva a lakosság részére.

(Bukta Imre, Bukta Lajos és Bukta Mária képviselők biztosítják a könyvtár és az internet használathoz a nyitva tartást a megemelt tiszteletdíj ellenében.)

-A Faluház leltárának elkészítése után a Faluházban kap helyet a gyermekjóléti szolgálat és a rendőrség. Ugyancsak itt kerül elhelyezésre a térfigyelő kamera rendszer központja is. Mindkét szervezet kapjon egy-egy számítógépet és kódot a riasztáshoz.

-A Faluházban kerül elhelyezésre Tuza Ferenc adománya is, állandó kiállítás keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő testület

Bukta Mária képviselő

Személyi kérdésekre a következő napirendi pont után zárt ülés keretében visszatérünk.

3.) Falunappal kapcsolatos megbeszélés.

Bukta Mária korelnök

Sok szeretettel köszöntöm a meghívott vendégeket a falunappal kapcsolatban.

Mielőtt a falunap részleteibe bele mennénk, a képviselőtestületnek döntenie kellene a falunapi rendezvény helyszínéről.

Én azt szeretném javasolni, hogy hozzunk határozatot a helyszínről. A délelőtti programok lennének kint a pályán, és délután 1 órától pedig a Faluház udvarán kerülnének megrendezésre a falunapi programok.

Képviselő társaimmal erről már beszéltünk, hogy úgy lenne elhelyezve a nagy sátor, hogy a parkba belenyúlva, a vendégeket lehetne fogadni a Faluházban, ahol át is tudnának öltözni.

A faluházban szeretnénk egy kiállítást szervezni, valamint díszpolgári cím átadására is sor kerülne. Majd este 8-tól 11-ig Horváth Gábor zenész szolgáltatná a zenét az utcabálhoz.

A képviselő társaimat kérdezem, hogy a helyszínt illetően van-e valakinek kérdése, vagy javaslata?

Bukta Imre képviselő

Én úgy gondolom, hogy a sport rendezvényeket, és a gyerekek részére a versenyeket, vetélkedőket a sportpályán, a horgász versenyt a Rimán. Ezek mind délelőtti programok.

Nekem tetszik az az ötlet, hogy a kulturális program a faluban legyen.

Ennek sok előnye van, egyrészt higiéniai szempontból is előnyösebb.

Tűzijáték viszont a faluban ne legyen.

Még annyit szeretnék, hogy éjjel 10-11 után a faluban a hangos zene már nem lesz olyan jó, ezért Dj Buxi éjjel 11-től hajnal 1-ig zenélhetne a pályán a fiataloknak.

Bukta Mária korelnök

A költségvetésben megszavazott 200.000-Ft nem is futná a tűzijátékot.

A faluház udvarán éjjel 11-kor befejeződnek a programok.

Még valakinek javaslata a helyszínnel kapcsolatban?

Amennyiben nincs, megkérem a képviselőtestületi tagokat, hogy aki egyetért azzal, hogy a 2012. június 30-án megrendezésre kerülő Falunap délelőtti programjai a sportpályán, a délutáni kulturális programok pedig éjjel 11 órával bezárólag a faluház udvarán kerüljenek megrendezésre, az kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy 5 igen, 1 nem, 0 tartózkodik szavazattal a képviselő testület elfogadta a Falunap színhelyét.

Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő testület 39/2012 (VI.04.) sz. számú határozata

Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő testülete megszavazta, hogy a 2012. június 30-án megrendezésre kerülő Falunap délelőtti programjai a sportpályán, a délutáni kulturális programok pedig éjjel 11 órával bezárólag a faluház udvarán kerüljenek megrendezésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő testület

Bukta Lajos képviselő

Szeretném megjegyezni, hogy falunapokra lehet pályázni a Leader akció csoportnál. A jövő évre ebben az évben kell pályázni.

Bukta Mária korelnök

Megkérném Molnár Irén képviselőt, hogy ismertesse a falunapi program tervezetét.

Molnár Irén képviselő

A falunapi programok a hagyományokhoz híven kerülnének most is megrendezésre, gondolkodom itt a reggel 6 és 9 óra között megrendezésre kerülő horgászversenyre. Bartók István vállalta, hogy ő ezt megszervezi.

A további délelőtti programok, -az ügyességi versenyek gyerekeknek, felnőtteknek- a pályán lesznek, ahol valamilyen zenét kell szolgáltatni.

Délután pedig a Faluház udvarán lesznek a műsorok, ahol dobogó lesz kiépítve, sátor fölötté. 13 órától lenne az ebéd, 14 órától lenne a kiállítás, valamint a díszpolgári oklevél átadása Pataki József úr özvegyének.

Mivel adományozott is a falunak, és az egyháznak úgy gondoltuk, hogy őt tisztelnék meg ezzel a címmel.

14 óra 30 perctől lennének a fellépések 20 óráig. Ezt az időt kellene úgy beosztani, hogy kik és hány perces műsorral lépjenek fel, hogy a műsor füzetbe ezt bele lehessen írni.

Molnárné Ködmön Katalin

Az ebédeltetés hol történne?

Molnár Irén képviselő

A Központi Konyhán lenne a főzés, az ebédeltetés pedig itt a faluban. Holnap fogok a konyhára elmenni megbeszélni.

Bukta Mária korelnök

Maya miért nincs itt a főzéssel kapcsolatban?

Molnár Irén képviselő

Azt mondta hogy nem tud ma eljönni, holnap személyesen megyek el a Szivárvány táncgyűlésre, ahol megkérem őket, hogy lépjenek fel ők is a Falunapon 1 vagy 2 alkalommal.

Bukta Mária korelnök

A főzést úgy szeretnénk, hogy mivel ez a 10. Falunap lesz, töltött káposzta lenne a konyhán megfőzve, a Faluházhoz átszállítva. Kínálni és melegíteni is a legegyszerűbb.

Molnár Irén képviselő

Fellépések után Horváth Gábor zenél.

Bukta Mária korelnök

A jövő héten fog szólni, hogy tud-e jönni. A tavalyi falunap előtti pénteki kiállítás megnyitóra terveztük azt a nosztalgia bált, ahol és akkor is ő zenélt. Mivel akkor szétmosott az eső, ő azt mondta, hogy ezzel még tartozik az Önkormányzatnak. Reméljük el tud jönni és este 8 órától 11 óráig tudna zenét szolgáltatni.

Molnár Irén képviselő

De ha mégsem tudna jönni, Bukta Imrének van egy javaslata.

Bukta Imre képviselő

Ez egy másik program lenne, nem a Horváth Gábor helyett.
Takáts Tamás, a Dirty Blues Band együttes jönne, akivel folyamatban vannak a tárgyalások.

Molnár Irén képviselő

Éjjel 11 után pedig a pályán a fiataloknak lehetne disco.
Ennyi lenne az amit eddig gondoltunk, ehhez kérjük a segítséget, hogy kiket tudnának meghívni fellépőnek.

Molnárné Ködmön Katalin

Az egyik kolléganóm, aki mezőkövesdi, neki a férje karate oktató és ő felajánlotta, hogy egy 10-15 perces bemutatóra el tudnának jönni. Annyi lenne a kérése, hogy ebéd előtt szeretnének fellépni. Most akkor ez melyik helyszínen kerülhetne bemutatásra?
A másik amit sikerült intézнем Bogdán Mariannával, hogy van nekik kettő póni lovuk, és vállalnának lovagoltatást a pályán.
Azt kérdezném, hogy ez ingyen legyen-e, vagy valamilyen jelképes összeget fizessen az aki fel szeretne ülni a lóra.

Gazsi László képviselő

Ingyen biztos nem lehet felülni a lóra. Vagy a szülő fizet azért hogy felülhessen a gyerek a lóra, vagy az önkormányzatnak kell fizetni „ló bérleti” díjat.

Bukta Mária korelnök

Jelképes összeget én úgy gondolom lehet kérni.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Számlát kell adni mindenről. Ha nem tud adni nem szerencsés pénz kérni, mert jöhet az ellenőr. Falunapokra rendszeresen kijárnak ellenőrizni.

Bukta Mária korelnök

Meg kell kérni, hogy ajánlja fel a falunak a lovagoltatást. A műsor füzetbe természetesen úgy kerülne bele, hogy ő ezzel támogatja a falunapot.
Amennyiben nem ajánlja fel, akkor az Önkormányzatnak kell kifizetnie a 2 óra lovagoltatást.

Molnárné Ködmön Katalin

A karate bemutató mikor és hol kerülhetne bemutatásra?

Bukta Mária korelnök

El kell mondani nekik, hogy milyen lehetőségek vannak- aszfalt, dobogó, füves pálya- és mondják meg ők, hogy jó-e nekik valamelyik a bemutatóhoz, és úgy kerül bele a műsor füzetbe.

Csák Lajosné

Az én véleményem az, hogy fellépés előtt legyen ebéd a vendégeknek.

A nyugdíjasok vállalják, hogy sütnek édeset, sósat.

Sikerült szinte minden csoporttal beszélni akiket hívni szeretnék.

Egerfarmosról mind a két csoport jelezte, hogy jönnek a Tűzkerék és az Őszirózsa is. Ének és tánc lesz, 10-10 perces műsoridővel.

Szihalomról a Tobán is jön. Az ő műsoruk is kb.10 perc.

Kápolnáról szintén két csoport jön, a műsoridő összesen kb.15 perc.

Mezőtárkányról is két csoport jön, tánccal és citera előadással, az ő műsoridejük is kb.15 perc.

Dormándot hívtam még, akik nagyon szívesen jönnének, csak mivel gyerekekről van szó és akkor már szünet lesz, még nem kaptam pontos választ, hogy sikerül-e a gyerekeket összeszedni. Szerdán kapok választ.

Az első és az utolsó fellépő úgy gondolom a mezőszemerei Pávakör lehetne 8-8 perces műsorral.

Mindenki ingyen jön, csak a Tobánnak kell utiköltséget fizetni, ők kb.17-en vannak.

Bukta Mária korelnök

Ez időben kb. 2 órát tesz ki, de még nem tudjuk a Dormándiakat, és a Szivárvány tánccsoportot sem hogy jönnek-e.

Valakit keresni kell aki levezényli az egész műsort.

A fellépő csoportok hozzák a bemutatkozó levelüket?

Csák Lajosné

Én is jónak találom , hogy itt lesz bent a faluban a rendezvény, kulturáltabb hely, mint a „bikaól”.

Bukta Mária korelnök

A vendégek használhatják a Faluház WC-jét, a lakosoknak pedig mobil WC-t kell felállítani a kis utcában.

Bukta Imre képviselő ötlete volt az, hogy a képviselők 3-an,-Bukta Imre , Bukta Lajos, és én Bukta Mária, (mivel Bíró Rita már másnak ajánlotta fel a teljes tiszteletdíját)-a tiszteletdíjunk egy részét felajánlva mézeskalácsot készíttetnénk egy mezőkövesdi mézeskalácsossal. Felirat lenne rajta, hogy a Mezőszemerei Görhe nap 10 éves, és minden vendég kapna belőle.

Ez a képviselők felajánlása lenne.

Csák Lajos

Emléklapot kapnak-e a fellépő csoportok?

Bukta Mária korelnök

Igen lesz emléklap.

A képviselő társaimnak szeretném azt elmondani, hogy a nyugdíjas klub és a Pávakör tagjai mindig minden rendezvényre sütnek süteményt a saját alapanyagukból, és most nem-e lehetne, hogy az Önkormányzat hozzá járuljon ezeknek az asszonyoknak a sütésükhöz valamivel.

Csák Lajosné

Ezek az asszonyok szívesen sütnek minden ellenszolgáltatás nélkül, de el fogom mondani, és ha valaki mégis igényt tart rá szólni fogok. De én úgy gondolom, hogy nem lesz ilyen köztünk.

Ásványvízre és eldobható műanyag pohárra viszont szükség lenne a fellépő vendégek számára.

Molnár Irén képviselő

Az iskola műsora hány perces? És milyen versenyekkel készülnek?

Molnárné Ködmön Katalin

Kb. 15 perc.

Bartók István

Sorversenyek, arcfestés, ügyességi feladatok, azok amik tavaly is voltak.

A horgászversenyhez 3 díj szükséges, valamint alapanyagok kellenek a gyerekeknek, valamint az ő díjazásukhoz legalább csoki.

Kovács Anna

A gyerek programok fél 10-től 12-ig tartsanak.

A gyerekek díjazására szerintem a délelőtti programok végezetével kint a pályán kerüljön sor.

Bukta Mária korelnök

Mivel az eredményhirdetéssel együtt is még csak 6 óránál tartunk a zenész pedig 8-ra jön, kellene még valamilyen program.

Nekem van egy egri színész ismerősöm, akit megkérek, hogy jöjjön el énekelni a barátsággra való tekintettel, maximum utiköltségért.

Takátsék műsora mennyi idő?

Bukta Imre képviselő

Kb. 1 óra biztos.

Kormos Melinda

Takátsékat későbbi időpontra kell tenni.

Bukta Imre képviselő

Erre a koncertre a környező falvakból is jönnek az emberek. De csak akkor lesz Takáts Tamás ha lesz szponzor.

Csák Lajosné

Meghívó is kell a csoportoknak.

Bukta Lajos képviselő

Ferencz Luca felajánlását tolmácsolom, hogy van neki egy ismerőse aki a falunapon a védett madarokról tartana kiselőadást az érdeklődőknek.

Bukta Mária korelnök

Délelőtt a pályán örömmel vesszük.
Programmal kapcsolatban kérdése valakinek?

Gazsi László képviselő

Vasárnap reggel a szemétszedés fontos teendő lesz a búcsú miatt is. A cukros árusokat hová helyezzük el?

Bukta Mária korelnök

Mivel úgy is le lesz zárva az út a hivataltól a Faluházig, itt a templom mellett elférnek az árusok.

Molnár Irén képviselő

A templom legyen nyitva szombaton, mert sokan lennének kíváncsiak rá. Még ha a vasajtó zárva is lenne, de akkor is lehetne látni a templomot belülről.

Bukta Mária korelnök

Beszélni kell Szidi nénivel, és a program füzetbe is bele kell írni, hogy mettől meddig lesz nyitva a templom.
Fúvósok?

Csák Lajosné

Nagyon sokba kerül, platós kocsik kell nekik, és sok az a pénz amit kérnek érte.

Gazsi László képviselő

Prokajné javaslata lenne, hogy az iskolában vannak dobok, valamint az asszonyok énekelve lovas kocsin körbe mehetnének a falun reggeli ébresztőként.

Bukta Mária korelnök

Ha sikerülne szponzort szerezni, akkor jöhetnének a fúvósok. Ha nem, akkor Prokajék csináljanak lóháton ébresztőt.

Áttérhetünk a görhe sütésre?
Hirsch-el beszélt már valaki?

Gazsi László képviselő

Először meg kell beszélni, hogy mikor szeretnénk, és én utána beszélek vele.

Bukta Mária korelnök

Feltételezzük, hogy megengedi, hogy megsüthetjük. Tavalý hány darabot süttöttek?

Pécsi Dénesné

1825 darabot.

Bukta Mária korelnök

Tavalý nagyon soknak bizonyult ez a mennyiség, még sötétben is ott álltunk és árultuk tavalý Irénkével és nem nagyon vették.

Molnár Irén képviselő

Ennyit kell sütni most is, hátha itt bent a faluban jobban veszik.

Bukta Mária korelnök

Az alapanyagot beszerezzük Bukta Józseftől, aki oda is szállítja.
Ha más kérdés nincs a görhesütéssel kapcsolatban, akkor köszönjük a vendégek megjelenést.

Elhangzott a Pataki József munkáiból rendezendő kiállítás és a díszpolgári cím odaadományozása, ami Civil szervezeti kezdeményezés. Felelőse, és kivitelezője, valamint a program füzet, meghívó, emléklap elkészítése szintén, amit Kónya Réka fog elkészíteni. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek más javaslata?

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Biztos, hogy nem volt tavalý senkinek adományozva ez a cím, mert a rendeletben az áll, hogy csak két évente lehet adni.

Bukta Imre képviselő

2 éve volt legutóbb, azért esedékes most.

Gazsi László képviselő

A rendeletben le van írva, hogy mit kellett tenni annak az embernek aki elnyeri a településtől ezt a címet. Mit tett ez az ember a faluért?

Bíró Rita képviselő

A díszpolgári cím azt jelenti, hogy aki kötődik a faluhoz valamilyen formában és maradandót alkotott, Mezőszemerén tevékenykedett, köztisztelőben állt.

Bukta Mária korelnök

Németh Benedeket is meg kell hívni a 10. Görhe napra.

Bukta Imre képviselő

Kovács Anna felvetése volt, hogy miért nem Mirike néni kapja ezt a címet. Szerintem a kiállítás miatt Pataki József kapja.

Bíró Rita képviselő

Adja a felesége a munkáit a kiállításához?

Bukta Imre képviselő

Meg kell kérdezni. Ha nem adja Patakiné, akkor nem tudom ki állítson ki.

Gazsi László képviselő

Emléktárgyat kell intézni

Bíró Rita képviselő

Kerámia serleget szoktunk adni, Szomolyán készítik, rá van írva, hogy Mezőszemere díszpolgára és az évszám.

Gazsi László képviselő

Megkérjük Bíró Ritát, hogy szerezze be a serleget.

Bukta Mária korelnök

Aki egyetért azzal, hogy Pataki József művésztanár legyen a 2012-ben a díszpolgár azt kérem kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal elfogadta, hogy Pataki József művésztanár legyen a díszpolgár.

**Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő
testület 40/2012 (VI.04.) sz. számú határozata**

Mezőszemere Község Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy 2012-ben Mezőszemere díszpolgára Pataki József művésztanár legyen.

Határidő: azonnal
Felelős: Képviselő testület

Gazsi László képviselő

A testület úgy döntött, hogy a búcsút behozzuk a faluba.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

A polgármester hatáskörébe tartozik a területfoglalás, neki kell megadni az engedélyt, hogy a búcsú hol legyen.

Bukta Mária korelnök

Ebben ma nem tudunk dönteni, a későbbiekben visszatérünk rá.

Bukta Mária korelnök

Zárt ülést rendelék el a Faluház kapcsán személyi kérdésekben való döntés miatt. A Faluházban két alkalmazott van. Az egyik Heverdle Emese, akit én úgy tudtam, hogy határozott idejű megbízási szerződéssel van felvéve, de nem, hanem határozott idejű munkaszerződéssel Bíró Rita helyettesítésére, 2011.06.06-tól 2011.12.31-ig, majd ez meghosszabbításra került 2012.01.01-től 2012.12.31-ig. Heverdle Emese munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatban szeretném hallani a képviselő társak véleményét, hogy mi történjen Emesével, mivel a Faluházban már nem lesz feladata.

Gazsi László képviselő

A 2011-es szerződésre, amikor a polgármester úr mondta, hogy Heverdle Emese lesz felvéve, a testület rábólintott, beleegyezett, hogy 2011.12.31-ig állásba helyezze. Viszont a meghosszabbításról, csak 2012 februárban értesültünk. A testület beleegyezése nélkül nem lehetett volna meghosszabbítani a szerződést.

Jegyző urat kérdezem, hogy ha a polgármester csak 50.000-Ft-ig vállalhat kötelezettséget, akkor főleg nem dönthetett volna egyedül a munkaviszony meghosszabbításáról.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

A költségvetés terhére lett felvéve, így erre is vonatkozik az 50.000-Ft-os összeghatár.

Bukta Mária korelnök

A Gondozási Központba felvett ápoló, Bukta Eszter munkaszerződése is ugyan olyan szabálytalan.

Gazsi László képviselő

A temető gondnoki állásra felvett Mihály Barnabás szerződése is ilyen alapon szabálytalan, mivel egyik esetben sem egyeztetett a polgármester a testülettel.

Bukta Imre képviselő

A jegyző urat kérdezem, hogy az SZMSZ változtatás időpontja előtt ki volt a munkáltatói jogkör gyakorlója Heverdle Emesének?

Soltész Ferenc Dávid jegyző

A testület, az Önkormányzat.

Bukta Mária korelnök

Jóhiszeműen megtehettem, hisz eddig ez volt a gyakorlat, mivel a képviselő testület vezetője a polgármester.

De mivel már pontosításra került a munkáltatói jogkör gyakorlójának kérdése.

Több megoldás is létezik: Ha ez a munkaszerződés érvénytelen, akkor fel kell bontani egyoldalúan a Heverdle Emese szerződését, mivel a Faluház bezárásra került. De akkor nem csak az övét kell felbontani, hanem a Bukta Eszterét is, és a Mihály Barnabásét is.

A másik dolog, hogy Emesének megszűnt a feladata a Faluházban, az én véleményem az, hogy meg kell nézni, hogy mennyi szabija van, azt vegye ki, és utána szűnjön meg a határozott idejű munkaviszonya, úgy hogy fizessük ki a bérét.

A másik két munkaszerződést pedig a képviselő testület erősítse meg, mivel azzal egyetértünk, hogy ott vannak ahol.

Emesét hozzáállása, stílusa miatt nem tudjuk sehol hasznosan alkalmazni a faluban. Jobban jár az Önkormányzat, ha a fennmaradó bérét kifizeti, és megválnak egymástól és ebből így nem lesz munkaügyi per.

Várom a képviselő társak javaslatát.

Bíró Rita képviselő

Az alapító okiratban lett megfogalmazva, a polgármester jogállása.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Én itt a kötelezettség vállalásnál látom a hibát, amiatt nem dönthetett volna egyedül a polgármester a munkaszerződés meghosszabbításában.

Bukta Mária korelnök

Itt a polgármestert lehetne megint felelősségre vonni.

Bukta Imre képviselő

Emesét nem úgy kell elbocsátani, hogy rossz a szerződés, mivel ő jóhiszeműen kötött egy munkaszerződést.

Két eset lehetséges. Vagy alkalmazzuk továbbra is, vagy kifizetjük és mehet, mert inkább akadályozta a munkát, mint segítette.

Vagy lehetne vele alkut kötni, hogy csak a felét fizetjük ki, mivel nem dolgozik meg érte.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Nincs ilyenre lehetőség. Peren kívüli egyezség lehet.

Gazsi László képviselő

Hová tudnánk elhelyezni, mert szerintem semmihez nem ért. Mikor idekerült nagyon lelkesnek tűnt.

Bukta Mária korelnök

Munkához való hozzáállása miatt kapott egy írásbeli figyelmeztetést. Anyagi áldozatok árán is jobb megszabadulni tőle.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Mivel a Bródy Sándor könyvtár küldi a finanszírozást az Önkormányzat részére, ezért utána kell érdeklődni.

Bukta Mária korelnök

Kérem aki egyetért azzal, hogy a képviselő testület Heverdle Emese határozott idejű munkaszerződését, amely, 2012.december 31-ig szól, 2012.június 12 nappal felbontsa, és a december 31-ig esedékes munkabérét a Magyar Államkincstár számfejtse és folyósítsa részére, az kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítom, hogy 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodik szavazattal e képviselő testület elfogadta Heverdle Emese munkaszerződésének felbontást.

**Mezőszemere Község Önkormányzat Képviselő
testület 41/2012 (VI.04.) sz. számú határozata**

Mezőszemere Község Önkormányzat képviselő testülete úgy döntött, hogy Heverdle Emese határozott idejű munkaszerződését, amely, 2012.december 31-ig szól, 2012.június 12 nappal felbontja, és a 2012 december 31-ig esedékes munkabérét a Magyar Államkincstár számfejti és folyósítja részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő testület

Bukta Mária korelnök

Bukta Gábor a másik személy a Faluházban, akinek a sorsáról dönteni kell. Munkaszerződése Mezőszemere Község Önkormányzatával, határozott időre szól, rendszergazda feladat ellátására 2012.02.01-től 2012.01.31-ig. Közfoglalkoztatási bére van, mivel ő a Munkaügyi Központ által lett kiközvetítve. Munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Gábor feladata, -mint rendszergazda-nem szűnik meg, ezért az ő munkaszerződése mindenben változatlan marad, csak más helyet kell neki találni, például költözzön az iskolába a számítógép terembe.

Gazsi László képviselő

Az informatika terem alkalmas hely lenne.

Bíró Rita képviselő

De mivel jön a nyári szünet ez nem a legalkalmasabb hely lesz.

Gazsi László képviselő

Nem a nyárról van szó, úgy is lesz most feladatunk, kiépíteni a hálózatot, megcsinálni az internetet az Óvoda és a Gondozási Központ között, valamint elkezdjük a web lap szerkesztést is.

Ide a tanácsterembe ugyanaz a gép lesz áthozva, amin Gábor dolgozott a Faluházban.

Bukta Mária korelnök

Akkor helyileg ő itt lenne a hivatalban?

Ugyanebbe a sarokba terveztük a lakossági ügyes-bajos dolgok intézését.

Ne felejtjük el, hogy Bukta Gábor is Heverdle Emesével egy időben szintén írásbeli figyelmeztetést kapott, mert az ő stílusával is nagyon komoly fenntartásai vannak a képviselő

testületnek. Ezt azért végig kell gondolni, hogy mennyire szerencsés ez Gábornak, hogy itt legyen a helye.

Bukta Lajos képviselő

De hát a munkája ide köti.

Bukta Mária korelnök

Miért kötné ide, bármelyik intézményben kaphat helyet.

Gazsi László képviselő

A rendszergazdát pontosan olyan helyre kell tenni, ahol a legtöbb számítógép van. A hivatalban van a legtöbb gép, itt a helye.

Bukta Mária korelnök

Én gondolat ébresztésnek szántam, hogy amennyiben azt a döntést hozzuk, hogy Bukta Gábor rendszergazda itt a tanácsteremben lássa el a feladatát, ki lesz az aki felhívja a figyelmét arra, hogy a közösséghez és a feladathoz is úgy álljon hozzá, olyan stílusban lássa el a munkáját, hogy az mindenki elégedettségét szolgálja.

Bukta Imre képviselő

Kettő gép és kettő terület lesz itt a tanácsteremben. Az egyik ami a lakosság igényeit biztosítja, a másik pedig a rendszergazda gépe.

Bukta Mária korelnök

Most a rendszergazdának keressük a helyet, azt már eldöntöttük, hogy a lakossági szolgáltatás ide kerül át.

A Polgármesteri hivatal irodái egyébként is kicsik, a Pannika szobája nagyobb, de ott viszont esetenként tárgyalások, megbeszélések szoktak lenni, az azért nem jó.

Bukta Imre képviselő

A teakonyhát kell megszüntetni, és oda kell betenni a rendszergazdát.

Gazsi László képviselő

Azt nem szabad megszüntetni, kell az a helyiség arra a célra amire eddig használták.

Bukta Mária korelnök

Én most megtekintettem azt a helyiséget, és teljesen alkalmasnak találtam arra, hogy a rendszergazda oda költözzön.

A Gábor stílusa hagy némi kívánni valót, nem kell, hogy a lakossággal továbbra is ő foglalkozzon.

Szerintem ez a teakonyha a lehető legjobb megoldás Gábornak.

Gazsi László képviselő

Én ezt az ötletet nem támogatom.

Soltész Ferenc Dávid jegyző

Erről lesz még idő dönteni később is.

Polgármester úr letett az asztalomra egy levelet, miszerint Bukta Gábor Munkaügyi bíróságra adta az írásbeli figyelmeztetést.

Nem tudom ezzel érdemben kell-e foglalkozni, szerintem nincs jelentősége.

Ellenkeresetet lehet benyújtani 8 napon belül, amennyiben a testület úgy dönt.

Bukta Mária korelnök

És mit kér Gábor ebben a levélben?

Bukta Imre képviselő

Gondolom azt kéri, hogy tegye semmissé a testület az írásbeli figyelmeztetést, nem kell vele foglalkozni én úgy gondolom.

Molnár Irén képviselő

Gábor sérelmesnek vette ezt a figyelmeztetést.

Mivel több hozzászólás ,bejelentés nem volt Bukta Mária korelnök megköszönte a képviselőtestületi tagok megjelenését és az ülést 20 óra 52 perckor bezárta.

K.m.f.

Bukta Mária
korelnök

Soltész Ferenc Dávid
jegyző

Bukta Imre
jegyzőkönyv hitelesítő